Đơn vị:...............................................................

**Mẫu 1**

Tên phòng TH-TN:.......................................... (*Nộp về Phòng Đào tạo trước16h ngày 02/12/2016*)

**BẢNG THỐNG KÊ THỰC TRẠNG HOẠT ĐỘNG**

1. Địa điểm: Phòng số:......................... Nhà :......................

2. Đơn vị quản lý:....................................................................................................................

3. Cán bộ quản lý phòng:.....................................Chuyên trách (kiêm nhiệm) ......................

4. Bảng kê các học phần có TT-TH-TN các phục vụ khác (nếu có) mà phòng phục vụ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phục vụ TH TN** | **Tên học phần (HP)** | **Mã HP** | **Thực tế áp dụng hiện nay** |
| **Số SV/ nhóm**  | **Số buổi/ nhóm** | **Số tiết/****buổi** | **Tuần bắt đầu** |
| HP1. |  |  |  |  |  |
| HP2. |  |  |  |  |  |
| HP3. |  |  |  |  |  |
| HP4. |  |  |  |  |  |
| HP5. |  |  |  |  |  |
| **\* Phục vụ Thực tập** (loại thực tập, cho ngành gì ..): ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **\* Phục vụ** **Khoa khác** (nếu có): ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

5. Bảng kê các bài TH-TN và khả năng đáp ứng của thiết bị phục vụ bài:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên bài TH-TN** | **Số tiết thực làm** | **Thiết bị phục vụ**  | **Tình trạng thiết bị** | **Ghi chú** |
| **Đủ** | **Thiếu** | **Tốt** | **TB** | **Kém** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Tổng chi phí vật tư được phân bổ trong Năm học 2015-2016:.............................VN đồng.

..................................................................................................................................................

7. Các ý kiến, đề xuất từ thực tế hoạt động của Phòng:

a. Về thiết bị, nhân lực: ...........................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

b. Về hoạt động, điều hành và ý kiến khác:............................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

 *Hải Phòng, ngày tháng năm 2016*

 **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CÁN BỘ PHỤ TRÁCH PHÒNG TH -TN**