

Số: 926 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 22 tháng 11 năm 2014

## THÔNG BÁO

**Thời hạn hoàn thành các thủ tục trước khi xét tốt nghiệp ra trường  
(Áp dụng đối với hệ ĐH, CĐ chính quy từ năm học 2014-2015)**

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện có sinh viên;
- Sinh viên hệ ĐH và CĐ chính quy trong toàn Trường.

Để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp và cấp phát văn bằng đối với hệ ĐH, CĐ chính quy, Ban Giám hiệu hướng dẫn các Khoa/Viện và sinh viên về thời hạn hoàn thành các thủ tục trước khi xét tốt nghiệp ra trường, cụ thể như sau:

### I. ĐỐI VỚI ĐỢT XÉT TỐT NGHIỆP THÁNG 12/2014

Các Khoa/Viện và sinh viên khẩn trương thực hiện các việc sau:

**1.1.** Rà soát trên hệ thống quản lý điểm, đơn đốc các SV còn thiếu phải hoàn thiện các chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất (*nộp về giáo vụ Khoa/Viện*) trước ngày 10/12/2014.

**1.2.** Sinh viên nộp chứng chỉ ngoại ngữ chuẩn đầu ra (Toeic quốc tế hoặc tương đương) về Phòng Đào tạo (P112-A1 cho CV: Vũ Minh Ngọc ĐT: 0982 983925) trước ngày 10/12/2014 để Phòng Đào tạo làm thủ tục thẩm tra và cập nhật điểm vào hệ thống phục vụ xét tốt nghiệp.

**1.3.** Sinh viên làm thủ tục thanh toán tài sản (*Mẫu đơn tại Phòng KHTC, P109-A1*) và nộp về giáo vụ các Khoa/Viện trước ngày 20/12/2014 để được nhận bằng, bản sao văn bằng và bảng điểm theo quy định.

### II. ĐỐI VỚI CÁC ĐỢT XÉT TỐT NGHIỆP TỪ NĂM 2015

- Đối với đợt tốt nghiệp Tháng 6 hàng năm: hoàn thành các **Mục 1.1, Mục 1.2** như ở trên trước ngày 10/06; hoàn thành **Mục 1.3** chậm nhất 01 tuần sau khi thi tốt nghiệp.

- Đối với đợt tốt nghiệp Tháng 12 hàng năm: hoàn thành các **Mục 1.1, Mục 1.2** như trên trước ngày 10/12; hoàn thành **Mục 1.3** chậm nhất 01 tuần sau khi thi tốt nghiệp.

**Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.**

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như Kính gửi;
- Phòng: ĐT, KHTC, CTSV, TV, QTM;
- Website Trường;
- Lưu: PĐT, VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
HÀNG HẢI  
VIỆT NAM

TS. PHẠM XUÂN DƯƠNG