

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC TẬP HỌC KỲ I.B và II

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1293/QĐ-ĐHHHVN-ĐT ngày 21 /07/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

* **Lịch học:** Học kỳ IB: 18 tuần (~21/09 đến ~24/01); Học kỳ II : 19 tuần (~25/01 đến ~20/6).

TIỀN ĐỘ ĐĂNG KÝ		KỶ HIỆU	GIAI ĐOẠN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN
HỌC KỲ IB	HỌC KỲ II			
Trước 15/08	Trước 15/12	B1	Chuẩn bị	<ul style="list-style-type: none"> Phòng Đào tạo lập Thời khóa biểu, ra thông báo lịch đăng ký học phần (ĐKHPP), hướng dẫn trên Website Trường, Bảng tin. SV tìm hiểu kế hoạch ĐKHPP trên trang đăng ký trực tuyến http://dktt.vimaru.edu.vn và tự lập kế hoạch ĐK.
15/08-21/08	15/12-21/12	B2	ĐKHPP Lần 1 (1 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> SV đăng ký trực tuyến (ĐKTT) trên website. Tư vấn: Nhắn tin về “Hộp tin nhắn” trên trang ĐKTT. Kết thúc B2, Phòng Đào tạo thống kê công bố “DSSV chưa đăng ký học phần” trên Website để nhắc nhở.
22/08-23/08	22/12-23/12	B3	Điều chỉnh TKB (2 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> PĐT hủy các lớp có ít SV đăng ký và mở thêm một số lớp có nhiều SV có nhu cầu đăng ký. Danh sách các học phần hủy và mở thêm được thông báo trên website đăng ký sau khi kết thúc bước này.
24/08-27/08 Chốt ĐKHPP: 27/08	24/12-27/12 Chốt ĐKHPP: 27/12	B4	ĐKHPP Lần 2 (4 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> SV thuộc các lớp học phần bị hủy đăng ký vào các nhóm khác hoặc đăng ký HP khác nếu là tự chọn. SV điều chỉnh ĐKHPP ở lần 1 (bổ sung/hủy học phần). SV kiểm tra kết quả đăng ký học phần, in Thời khóa biểu, tổng học phí phải nộp.
28/08-31/08	28/12-31/12	B5	Điều chỉnh ĐKHPP (4 ngày)	<ul style="list-style-type: none"> SV làm Đơn xin đăng ký bổ sung học phần (BM.04.QT.PĐT.03) gửi P. Đào tạo. Rút bớt ĐKHPP: SV làm Đơn xin rút học phần đã đăng ký (BM.05.QT.PĐT.03) gửi Phòng Đào tạo. SV không phải đóng học phí cho các HP rút trong B5. Kết thúc B5: <ul style="list-style-type: none"> Phòng Đào tạo hủy các lớp HP có ít , chốt dữ liệu ĐKHPP. Giáo vụ Khoa/Viện in Bảng theo dõi kết quả học tập tạm thời gửi GV.
05/09-30/09 Nhắc nhở: 26/09	05/01-30/01 Nhắc nhở: 26/01	B6	Nộp học phí chính thức (4 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> SV nộp học phí (tại Phòng KH-TC, chuyển khoản HD Bank hoặc Kho bạc nhà nước TP Hải Phòng). 4 ngày trước hạn B4: Phòng KH-TC thống kê “DSSV chưa nộp học phí” gửi Phòng CTSV và đưa lên Website để nhắc nhở.
HKI bắt đầu từ 21/09	HKII bắt đầu từ 25/01			<ul style="list-style-type: none"> Kết thúc B6, Phòng KH-TC thống kê “DSSV nộp học phí muộn” gửi Phòng CTSV để thông báo trên Website Trường, gửi về các Khoa để nhắc nhở, đôn đốc.
01/10-07/10	02/01-07/02	B7	Hoàn tất & Xử lý nợ học phí (1 tuần)	<ul style="list-style-type: none"> SV phải nộp toàn bộ học phí trong giai đoạn B5. Kết thúc B7: Phòng KH-TC thống kê “DSSV không nộp học phí” gửi P. Đào tạo, CTSV, các Khoa. Phần mềm Quản lý đào tạo tự động cho điểm “F” tất cả các học phần SV đã đăng ký.

<p>21/09-10/10</p> <p>Khiếu nại: trước 25/10</p>	<p>25/01-15/02</p> <p>Khiếu nại: trước 30/02</p>	<p>B8</p>	<p>Xử lý khiếu nại về ĐKHP & Rút bớt học phần (03 tuần)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SV khiếu nại về ĐKHP trong 01 tuần đầu học kỳ (Nhà trường không giải quyết trường hợp SV nhờ người khác đăng ký học phần hộ, lộ mặt khẩu). • SV đã đóng đầy đủ học phí được xét rút học phần và nhận điểm “R” (không trả học phí) trong vòng 3 tuần của học kỳ và giữ lại Liên 1 của Đơn xin rút học phần đã có xác nhận của Phòng Đào tạo • Kết thúc B8, PĐT thông báo “DSSV xin rút HP” trên Website Trường để SV kiểm tra và khiếu nại trong vòng 02 tuần (SV mang theo Liên 1). • Giáo vụ Khoa/Viện in Bảng theo dõi học tập chính thức (không có tên SV nợ học phí và rút HP) gửi Giảng viên vào đầu tuần thứ 6 của học kỳ .
--	--	------------------	--	--

Ghi chú:

- * Lịch ĐKHP có thể được điều chỉnh và thông báo chính thức trước mỗi đợt ĐKHP.
- * Biểu mẫu **BM.04.QT.PĐT.03** và **BM.05.QT.PĐT.03** có thể được tải từ Website <http://daotao.vimaru.edu.vn> hoặc mua tại Phòng Hành chính tổng hợp (**Phòng 115C - Nhà A1**).
- * SV diện **Cảnh báo học tập** được gia hạn rút ĐKHP trong vòng **02 tuần** kể từ khi có Quyết định cảnh báo.
- * Riêng **Học phần tốt nghiệp**, SV đăng ký tại Khoa theo “**Quy định Thời hạn tổ chức học kỳ tốt nghiệp, xét tốt nghiệp và cấp phát văn bằng, bằng điểm ĐH, CĐ**”.

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ HỌC TẬP HỌC KỲ HÈ VÀ HỌC KỲ I.A

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1293/QĐ-ĐHNVN-ĐT ngày 21 /07/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

***Lịch học:** HK hè: 06 tuần (~21/6 đến ~31/7); HK IA: 07 tuần (~01/8 đến ~20/9); Giảng dạy **100%** số tiết.

TIỀN ĐỘ ĐĂNG KÝ HỌC KỲ IB	KÝ HIỆU	GIAI ĐOẠN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN
Trước 15/05	B1	Chuẩn bị	<ul style="list-style-type: none">Phòng Đào tạo lập Thời khóa biểu, ra thông báo ĐKHP, hướng dẫn trên website trường và website đăng ký học phần trực tuyến http://dktt.vimaru.edu.vn.SV tìm hiểu, tham khảo và tự lập kế hoạch ĐKHP.Học kỳ Hè: (06 tuần từ khoảng 20/6 đến 31/7): bố trí Thực tập Sao Biển, học An toàn cơ bản (SV khối đi biển) và một số thực tập khác.Học kỳ IA (07 tuần - từ 01/08 đến 20/09): SV đăng ký thực tập theo tiến độ, học lại, học cải thiện, học vượt.
15/05 - 30/05 Chốt ĐKHP: 30/05	B2	Đăng ký học phần (02 tuần)	<ul style="list-style-type: none">SV đăng ký HP trên website đăng ký trực tuyến.SV không được đăng ký bổ sung học phần.Tư vấn: SV nhắn tin về "Hộp tin nhắn" trên trang ĐKTT.Kết thúc B2:<ul style="list-style-type: none">Phòng Đào tạo hủy các lớp ít SV đăng ký, chốt dữ liệu ĐK HP để thu học phí.SV kiểm tra, in Thời khóa biểu, tổng học phí phải nộp.
05/06 - 20/06 Nhắc nhở: 18/06	B3	Nộp học phí (02 tuần)	<ul style="list-style-type: none">SV nộp toàn bộ học phí (tại Phòng KH-TC, chuyển khoản HD Bank hoặc Kho bạc Nhà nước TP Hải Phòng).Ngày 18/06: Phòng KH-TC thống kê "DSSV chưa nộp học phí" gửi Phòng CTSV và đưa lên Website để nhắc nhở.Kết thúc B3: Những SV không nộp học phí sẽ bị điểm "F" các học phần đã đăng ký, học phí nợ được chuyển sang học kỳ I.B.
Từ 21/06	B4	Học tập & Rút bớt ĐKHP	<ul style="list-style-type: none">Giáo vụ Khoa/Viện in Bảng theo dõi học tập (chính thức) gửi Giảng viên (không có tên SV còn nợ học phí).SV đã đóng đầy đủ học phí kỳ này được nộp Đơn xin rút học phần để xét nhận điểm "R" (không trả học phí) trong 02 tuần đầu của HK IA và giữ lại Liên 1 của Đơn xin rút học phần đã có xác nhận của Phòng Đào tạo để khiếu nại khi cần thiết.

Ghi chú:

* Lịch ĐKHP này **có thể được điều chỉnh và thông báo chính thức** trước mỗi đợt ĐKHP.

* Kết quả học tập Học kỳ IA được tính gộp với Học kỳ IB thành kết quả học tập của **Học kỳ I**.